

STATUTEN

Artikel 1.

NAAM, ZETEL EN AANSLUITING

1. De vereniging draagt de naam:
"SPORTVERENIGING DE WATERVRIENDEN AMSTELVEEN"
2. De vereniging is gevestigd te Amstelveen.
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Culturele Sportbond.

Artikel 2.

DOEL EN MIDDELEN

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. De lichamelijke en geestelijke vorming van haar leden en jeugdleden, waartoe het doel en de middelen van de Nederlandse Culturele Sportbond als richtlijnen gelden; en
 - b. de bevordering van de volksgezondheid door middel van het organiseren van sport- en spelbeoefening in haar veelsoortige vormen, in het bijzonder gericht op de zwemsport en zwemkunst in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht haar doel te bereiken:
 - a. door het geven van zwemonderwijs en het propageren van de overtuiging, dat het noodzakelijk is de zwemkunst machtig te zijn;
 - b. door het houden van geregelde oefeningen voor alle leden;
 - c. door het organiseren van zwem- en waterpolowedstrijden en zwemevenementen of het deelnemen daaraan;
 - d. door het houden van bijeenkomsten en kampen, in het bijzonder voor de jeugdleden, alsmede door het vormen van jeugd kader;
 - e. door het opleiden en doen opleiden van een kadercorps en het instandhouden daarvan;
 - f. door het organiseren van culturele bijeenkomsten;
 - g. door het samenwerken met verenigingen en instellingen, die hetzelfde doel beogen;
 - h. met alle andere wettige middelen, welke tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3.

DUUR

1. De vereniging, die werd opgericht op negentien april negentienhonderdachtenzestig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar of boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 4.

LEDEN

1. De vereniging kent:
 - a. ereleden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. werkende leden;
 - d. jeugdleden; en
 - e. donateurs:
2. Waar, in de statuten wordt gesproken van lid of leden wordt/worden daaronder verstaan de hiervoor in lid 1 onder a tot en met d genoemde leden, tenzij het tegendeel blijkt.

Artikel 5.

ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

1. Ereleden zijn die natuurlijke personen, die geen lid van de vereniging zijnde, vanwege hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.
2. Leden van verdienste zijn die natuurlijke personen, die vanwege hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.

Artikel 6.

LIDMAATSCHAP

1. Werkende leden van de vereniging zijn die natuurlijke personen, die op het tijdstip van hun toelating tot het lidmaatschap van de vereniging de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
2. Jeugdleden zijn die natuurlijke personen, die op het tijdstip van hun toelating tot het lidmaatschap van de vereniging de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Bij het bereiken van de minimum leeftijd voor het lidmaatschap als werkend lid gesteld, wordt het lidmaatschap van het betreffende jeugdlid automatisch omgezet in het lidmaatschap als werkend lid.
4. De aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur of bij een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen persoon. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. De wijze van toetreding als lid wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 7.

DONATEURS

Donateurs zijn die natuurlijke- of rechtspersonen, die zich tegenover de vereniging hebben verbonden tot een vrijwillige periodieke bijdrage in geld, zonder daarvoor een tegenprestatie te verlangen.

Artikel 8.

RECHTEN EN PLICHTEN DER LEDEN

1. Het lidmaatschap geeft de werkende leden het recht:
 - a. deel te nemen aan de algemene vergaderingen, daarin het woord te voeren en hun stem uit te brengen;
 - b. gebruik te maken van de faciliteiten die aan het bezit van het lidmaatschap zijn verbonden;
 - c. deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden en evenementen.
2. Het jeugdlidmaatschap geeft die leden het recht:
 - a. de algemene vergaderingen bij te wonen;
 - b. gebruik te maken van faciliteiten die aan het bezit van het lidmaatschap zijn verbonden;
 - c. deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden en evenementen.
3. De leden, met uitzondering van de ereleden, zijn verplicht tot:
 - a. naleving van de statuten, reglementen en bepalingen van de vereniging;
 - b. opvolging en uitvoering van door de algemene vergadering en/of het bestuur genomen besluiten.
4. De leden, met uitzondering van de ereleden en leden van verdienste, zijn verplicht tot betaling van contributie zoals is vastgesteld conform het gestelde in deze statuten.

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden door het inleveren van de contributiekaart. Indien een opzegging niet heeft plaatsgehad loopt het lidmaatschap door, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aange-maand, op de eerste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke door de statuten voor het lidmaatschap gesteld worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet

gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 11.

GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit: inleggelden, contributies van de leden, de ereleden daaronder niet begrepen, bijdragen van de donateurs, inkomsten uit eigen vermogen, subsidies, erfstellingen, legaten en schenkingen en eventuele andere toevallige baten.
2. Ieder lid, met uitzondering van ereleden en leden van verdienste, betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 12.

BESTUUR

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen meerderjarige leden. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene vergadering bepaald.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de werkende leden gekozen, op bindende voordracht, welke is opgesteld door het bestuur. De algemene vergadering kan aan een gedane voordracht het bindend karakter ontnemen, bij besluit van die vergadering genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur zelf verdeeld.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, waarvan tenminste de voorzitter, secretaris en penningmeester deel uitmaken.
5. Het bestuur kan zich door een of meer commissies en/of adviseurs doen bijstaan. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De werkwijze en bevoegdheden van de commissies worden bij huishoudelijk reglement geregeld.
6. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van ten hoogste twee jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar. In ontstane vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
7. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op krachtens welke op elke jaarvergadering een deel van het aantal bestuursleden aftreedt. Een tussentijds gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd.
8. Behoudens tengevolge van periodiek aftreden, eindigt het lidmaatschap van het bestuur:
 - a. door het verlies van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken, hetgeen schriftelijk en gericht aan het bestuur dient te geschieden; en
 - c. door ontslag, verleend door de algemene vergadering bij besluit genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 13.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding, is bevoegd in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur op te treden. De in laatstbedoeld geval genomen besluiten dienen op de eerstvolgende vergadering van het bestuur te worden bekrachtigd.
3. Na verkregen goedkeuring van de algemene vergadering zijn het bestuur en bestuurders bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in- en buiten rechte en is bevoegd daartoe één of meer van zijn leden (hetzij afzonderlijk hetzij gezamenlijk) te machtigen.

Artikel 14.

ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerd beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Voorts worden in die vergadering ondermeer aan de orde gesteld: de verkiezing van bestuurders of commissieleden.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering een commissie van tenminste twee leden, die tenminste de meerderjarige leeftijd hebben bereikt, werkend lid zijn en geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 1 van dit artikel. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzonder boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 1 van dit artikel strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen: de dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een convocatie, geplaatst in het verenigingsorgaan of door een andere schriftelijk mededeling.
2. Behalve de in artikel 14 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden tegenwoordig zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

Artikel 16.

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering. Ieder stemgerechtigd lid, te weten: uitsluitend de werkende leden, heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Een stemgerechtigd lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk met gesloten ongetekende briefjes. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover deze statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen

en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.

7. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
8. Een ter vergadering door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Artikel 17.

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als leider der vergadering optreden.
2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vergadering notulen gehouden.

Artikel 18.

COMMISSIES

De algemene vergadering kan commissies instellen ter uitwerking of uitvoering van bijzondere opdrachten.

Artikel 19.

STATUTENWIJZIGING

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 20.

Het in artikel 19 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 21.

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuursleden is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

Artikel 22.

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Behoudens het in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek omtrent de ontbinding van een rechtspersoon bepaalde, wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen in een vergadering, waarin tenminste de helft van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende uiterlijk vier weken na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij die oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging of de Nederlandse Culturele Sportbond overeenstemmen; uitkering aan de leden zal nimmer kunnen plaatsvinden.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

Artikel 23.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de schorsing en de ontzetting uit het lidmaatschap, de schorsing en het ontslag van bestuurders, de geheimhouding, het bedrag der contributies, de werkzaamheden van het bestuur, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of door tenminste tien leden der vereniging.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Artikel 24.

SLOTBEPALING

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook aan één of meer van haar leden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze.

Alle geschillen, de belangen van de vereniging betreffende, worden - voor zover in de statuten en reglementen niet anders is bepaald - door het bestuur, al dan niet na advies van een daartoe speciaal te formeren commissie, beslecht, met recht van beroep op de algemene vergadering.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover de algemene vergadering.

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Verleden te Amstelveen op de datum in het hoofd dezer vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en onmiddellijk na volledige voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Was getekend door: J. Spek, J.J.M. van Ballegoy, J.J. de Die, notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. J. de Die", with a long horizontal line extending to the right.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd tijdens de algemene vergadering 14 november 1994

Artikel 1.

Bestuur

- a. Wanneer gesproken wordt van de vereniging wordt bedoeld De Watervrienden Amstelveen. Wanneer gesproken wordt van bestuur, wordt bedoeld het verenigingsbestuur, tenzij anders vermeld.
- b. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal negen meerderjarige leden, door de algemene vergadering gekozen en is belast met de leiding der zaken van de vereniging. Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
- c. Taken en bevoegdheden van het bestuur:
 1. DE VOORZITTER, heeft de leiding van het bestuur. Leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en hij heeft de zorg voor de stipte naleving van Statuten en Huishoudelijk Reglement, alsmede voor de uitvoering van alle besluiten in bestuurs- en algemene vergaderingen genomen. Tevens heeft hij het recht inzage te nemen van alle bescheiden, boeken, enz. der vereniging, berustende bij en onder beheer van ieder bestuurslid en de commissies.
 2. DE SECRETARIS, is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van convocaties voor de vergaderingen, het bijhouden van de notulen van bestuurs- en de algemene vergaderingen, het bijhouden van de leden- en functionarissenkartotheken, het samenstellen van het jaarverslag en de verzorging van het archief.
 3. DE PENNINGMEESTER, beheert de geldmiddelen van de vereniging en de voorwerpen, welke de vereniging tegen betaling verkrijgbaar stelt. Hij ontvangt alle inkomsten en doet alle uitgaven. Over dit beheer is hij verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene vergadering. Hij stelt jaarlijks de begroting samen. Voor uitgaven boven de € 150,- is de toestemming van de meerderheid van het bestuur nodig.
- d. De 2e voorzitter, de 2e secretaris en de 2e penningmeester nemen bij ontstentenis van respectievelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester hun functie waar.
- e. Van het gekozen bestuur treedt jaarlijks, volgens rooster, een gedeelte af; in het oneven jaar de voorzitter, de penningmeester en 1 lid; in het even jaar de secretaris en de overige leden. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
- f. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt, indien mogelijk, binnen drie maanden voorzien.
- g. Tenminste de 1e voorzitter, de 1e secretaris en de 1e penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten, moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.
- h. Overeenkomsten tot het huren van oefengelegenheden en dergelijke kunnen slechts door het bestuur worden aangegaan. Verzoeken aan overheids- lichamen en andere colleges kunnen slechts van het bestuur uitgaan. De organisatie van feesten en sportdemonstraties geschiedt door of namens het bestuur.
- i. Het bestuur wordt in zijn werkzaamheden terzijde gestaan door, verder in deze reglementen genoemde, commissies. Het bestuur is bevoegd om naast deze commissies tijdelijke commissies in te stellen, welke met een bepaalde opdracht worden belast.
- j. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 2.

Inschrijving, opzegging en contributie

- a. Alle leden betalen bij toetreding een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld. Op aanvraag wordt een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement verstrekt.
- b. De vereniging heft van haar leden een door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse contributie. Deze wordt door middel van acceptgirokaarten, in door het bestuur te bepalen termijnen, geïnd.
- c. Voor bijzondere redenen, ter beoordeling aan het bestuur, kan uitstel van betaling van de contributie worden toegestaan. In gevallen van langdurige ziekte kan een speciale regeling worden getroffen.
- d. Een lid met een contributie achterstand van één termijn wordt hierover aangeschreven. Totdat de achterstallige contributie is voldaan kan de toegang tot de verenigingsavonden worden ontzegd.
- e. De leden ontvangen, indien mogelijk, uit hoofde van hun lidmaatschap het orgaan van de vereniging.

- f. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient tenminste 14 dagen voor het einde van het kwartaal onder bijvoeging van de contributie/lidmaatschapskaart schriftelijk te geschieden bij het secretariaat. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgend kwartaal.
- g. Met een medische verklaring van een specialist kan voorrang worden verleend voor deelname aan de lessen.
- h. Personen die op de wachtlijst staan zijn geen lid.

Artikel 3.

Functionarissen

- a. Functionarissen zijn leden, die regelmatig werk in de vereniging verrichten:
 - als bestuurslid;
 - als lid van één der commissies;
 - als technisch leider op de oefeningen;
 - als leider bij jeugd- en jongerenwerk;
 - als medewerker op andere wijze dan bovenvermeld.
- b. Technische functionarissen worden op voorstel van de TC door het bestuur benoemd.
- c. Een functionaris, die geruime tijd zonder gegronde redenen, niet meer actief aan één der eerder genoemde werkzaamheden deelneemt, kan niet meer als functionaris worden beschouwd. Door het bestuur kan deze functionaris als zodanig worden afgevoerd. De secretaris van het bestuur zal de betrokken functionaris hiervan schriftelijk mededeling doen.
- d. Op het einde van het seizoen (*) waarin een functionaris de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt zal zijn/haar status als functionaris worden opgeheven. De daarbij behorende werkzaamheden binnen de vereniging dienen te worden beëindigd. Hij/zij wordt automatisch aangemerkt als lid van verdienste. De bijbehorende oorkonde zal aan hem/haar op een passend tijdstip worden overhandigd.
(*) Een seizoen loopt vanaf de eerste zwemavond na de zomerstop tot en de laatste zwemavond voor de zomerstop.
- e. Een bestuurslid die de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt kan zich na beëindiging van zijn/haar termijn niet meer herkiesbaar stellen en zijn/haar status als functionaris zal worden opgeheven. De daarbij behorende werkzaamheden binnen de vereniging dienen te worden beëindigd. Hij/zij wordt automatisch aangemerkt als lid van verdienste. De bijbehorende oorkonde zal aan hem/haar op een passend tijdstip worden overhandigd.

Artikel 4.

Donateurs

Donateurs zijn zij, die geen lid der vereniging willen of kunnen zijn, maar de vereniging toch geldelijk willen steunen. Zij betalen tenminste € 12,50 per jaar en ontvangen het verenigingsorgaan.

Artikel 5.

Schorsing en roeyement

- a. Het bestuur is bevoegd een lid of bestuurslid voor een bepaalde tijd te schorsen op grond van handelingen genoemd in art. 9 der statuten. De algemene vergadering doet een uitspraak terzake van opheffing of roeyement. Het betrokken geschorste lid kan bij de algemene vergadering in beroep gaan.
- b. Roeyement van een lid of bestuurslid op grond van handelingen onder a. genoemd, geschiedt op de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur of de leden, bij een besluit dat moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- c. Een voorstel tot roeyement moet tenminste twee weken vóór de algemene vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur worden toegezonden. Het moet bevatten de naam van het betrokken lid en de grond waarop het voorstel berust.
- d. Het betreffende lid moet tenminste een week voor de algemene vergadering van een en ander in kennis worden gesteld. Indien het betreffende lid niet ter vergadering aanwezig is, doet de secretaris hem of haar ten spoedigste mededeling van de beslissing.
- e. Een lid kan door het bestuur geroyeerd worden bij een contributie-achterstand van 3 maanden.

Artikel 6

Algemene vergaderingen

- a. Jaarlijks wordt, indien mogelijk, uiterlijk ultimo april, de gewone algemene vergadering gehouden, waar behandeld moet worden:

1. De notulen der vorige algemene vergadering;
 2. Ingekomen stukken;
 3. Gezamenlijk jaarverslag, samengesteld uit bijdragen van:
 1. Secretaris;
 2. Penningmeester;
 3. Technische commissie;
 4. Jeugd en Jongeren commissie;
 Begroting van penningmeester moet aanwezig zijn op deze vergadering. Verslag kascontrolecommissie moet worden voorgelezen.
 4. Beleid bestuur en décharge bestuur;
 5. Verkiezing bestuur (volgens art.1);
 6. Benoeming van:
 1. Badcommissie;
 2. Technische commissie;
 3. Jeugd en Jongeren commissie;
 4. Redactie verenigingsorgaan;
 5. Materiaal commissie;
 6. Reglementencommissie(s);
 7. Kascontrole commissie;
 8. Andere zwemtechnische commissies, niet genoemd zijn subcommissies en vallen onder de Technische commissie.
 7. Ingekomen voorstellen;
 8. Rondvraag.
- b. In het verenigingsorgaan zal bekend gemaakt worden:
1. Uitnodiging aan de leden tot het bijwonen van de algemene vergadering;
 2. Juiste datum der vergadering en het jaarverslag.
- c. Tijdens ieder algemene vergadering moet door alle aanwezige stemgerechtigde leden de presentielijst worden getekend;
- d. Andere algemene vergaderingen worden belegd zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt of op schriftelijk verzoek, met redenen omkleed, van tenminste 1/10 der stemgerechtigde leden;
- e. Ieder lid kan voorstellen, ter behandeling op een algemene vergadering indienen;
- f. Een voorstel en kandidaatstelling moet, om behandeld te worden, tenminste 7 dagen vóór een algemene vergadering bij de secretaris van de vereniging zijn ingezonden.
- g. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen schriftelijk gestemd met ongetekende briefjes. Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- h. Stemming bij acclamatie, is alleen geldig indien er geen tegenvoorstel, respectievelijk tegenkandidaten, zijn ingekomen. Indien het voorstel daartoe van de vergadering uitgaat en indien niemand zich daartegen verzet.
- i. Over onderwerpen, die niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.
- j. Kandidaatstelling voor het bestuur kan geschieden door ieder meerderjarig lid.
- k. Kandidaten, die niet ter vergadering aanwezig kunnen zijn, dienen een schriftelijke bereidverklaring aan de secretaris te zenden.
- l. Kandidaten moeten, om te worden gekozen, de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigen. Verkrijgen bij de eerste stemming minder kandidaten dan er bestuursvacatures zijn, de volstreekte meerderheid der stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die de volstreekte meerderheid niet hebben bereikt. Bij deze stemming worden zij verkozen, die de meeste stemmen op zich verenigen.

Artikel 7.

Vergaderingen

- a. Het dagelijks bestuur en het gekozen bestuur vergaderen zoveel als noodzakelijk is.
- b. Zo vaak als dit nodig is worden vergaderingen gehouden met alle functionarissen der vereniging. Het bestuur beoordeelt, wanneer een dergelijke functionarissenvergadering nodig is. Dit kan ook op verzoek van de functionarissen geschieden.

Artikel 8.

De Technische Commissie

- a. de TC bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter heeft de leiding van deze commissie, die belast is met de in dit artikel omschreven werkzaamheden.
- b. De TC heeft tot taak: het gestelde in artikel 2 der Statuten te realiseren; het bestuur zo nodig te adviseren in zwemzaken in de meest uitgebreide zin; zij is tevens belast met het algemeen toezicht op de sportbeoefening in zwemtechnisch opzicht en ziet toe, dat deze volgens de reglementen van de NCS plaats heeft.
- c. Het bestuur benoemt op voordracht van de TC de leiders der oefeningen en de trainers der wedstrijden en demonstratiegroepen die in zwemtechnisch opzicht verantwoordelijk zijn voor een goede gang van zaken op de oefeningen.
De uurleiders en trainers zijn, in overleg met het bestuur, bevoegd bij overtreding van vastgestelde ordemaatregelen, de overtreder(s) uit de oefengelegenheid te verwijderen en de verdere toegang voor één of meer keren te ontzeggen.
- d. Indien noodzakelijk kan de TC, na goedkeuring door het bestuur, commissies in het leven roepen voor bepaalde onderdelen van het zwemtechnisch werk, zoals bijvoorbeeld wedstrijd en polo, zwemmend redden, springen, kunst-, show- en figuurzwemmen. Deze commissies zijn in eerste instantie verantwoording schuldig aan de TC en brengen regelmatig aan de TC verslag uit van hun werkzaamheden. De samenstelling, taken en bevoegdheden van deze commissies zijn vastgelegd in een commissiereglement.

Artikel 9

De Jeugd en Jongerencommissie

- a. De Jeugd en Jongerencommissie bestaat uit tenminste 3 leden van 15 jaar of ouder. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. De Jeugd en Jongerencommissie stimuleert en leidt het jeugdwerk. Zij organiseert bijeenkomsten en kampen voor jongere leden, jeugdleden en jeugdkader. Zij adviseert het bestuur bij het aanwijzen van kandidaten voor scholing en bijeenkomsten van de NCS of andere organisaties op het gebied van jeugdwerk. Bij jeugdzwemfeesten werkt de Jeugd en Jongerencommissie samen met de TC zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering.
- c. Op de algemene vergadering brengt de Jeugd en Jongerencommissie verslag uit van haar werkzaamheden door middel van het gezamenlijk jaarverslag.

Artikel 10

Badcommissie.

- a. De Badcommissie bestaat uit tenminste 3 leden. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. De voornaamste taken zijn:
 1. Inschrijven en oproepen van nieuwe leden en de administratieve verwerking hiervan en het bijhouden van de wachtlijsten m.b.t. de verschillende activiteiten.
 2. Aanschrijven van de op de wachtlijst voorkomende personen indien er plaats is in het bad. Zij vernemen dit van de uurleiding.
 3. Toezicht houden in de kleedlokalen. Dit kan gedelegeerd worden aan de badfunctionarissen en/of instructeurs.

Artikel 11

Redactie verenigingsorgaan

- a. De redactie bestaat uit tenminste 2 leden. Voor het typen en reproduceren kunnen zij geassisteerd worden door een of meer leden;
- b. Zij zorgen voor een regelmatige verschijning. Voor de verzending kunnen zij worden geassisteerd door ten minste 4 leden.

Artikel 12

De materiaal inventarisatie

- a. Voor de materiaal inventarisatie zorgt tenminste 1 lid;
- b. Zij heeft het toezicht over al het materiaal van de vereniging, houdt een lijst bij waarop vermeld staat waar het materiaal zich bevindt en brengt daarover tenminste jaarlijks verslag uit aan het bestuur;
- c. Bij aanschaf van materiaal wordt hiervan door de verenigingspenningmeester opgave gedaan aan de materiaalcommissie.

Artikel 13

Reglementen

- a. Voor elk onderdeel van het watervriendenwerk kan een reglementencommissie benoemd worden, bestaande uit tenminste 3 stemgerechtigde leden. De voorbereidingen kunnen door 1 lid geschieden;
- b. Zij adviseren het verenigingsbestuur betreffende de samenstelling en stelt wijzigingen der reglementen voor.

Artikel 14

De Kascontrole commissie

- a. De controlecommissie bestaat uit tenminste 2 stemgerechtigde meerderjarige leden, die geen deel uitmaken van het verenigingsbestuur. Tijdens de algemene vergadering wordt 1 lid roulerend vervangen;
- b. De controlecommissie is verplicht uiterlijk 14 dagen vóór de gewone algemene vergadering over te gaan tot het verifiëren van de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar;
- c. Zij tekent de boeken en bescheiden voor gezien en brengt van haar bevindingen verslag uit op de gewone algemene vergadering;
- d. Bij tussentijds aftreden of overlijden van de penningmeester controleert zij binnen 3 weken zijn kas en boeken en brengt onmiddellijk daarna verslag uit aan het bestuur in een rapport, door alle commissieleden ondertekend;
- e. Indien de commissie bij een onderzoek onregelmatigheden constateert, dan wordt daarvan een rapport gemaakt dat binnen 8 dagen wordt gezonden aan de secretaris van het bestuur;
- f. Aan het einde van het boekjaar wordt de kas gecontroleerd.

Artikel 15

Ontbinding commissies

Wanneer een commissie wordt ontbonden, is men verplicht om alle gegevens binnen 14 dagen bij de secretaris der vereniging in te leveren.

Artikel 16

Wijzigingen

- a. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts geschieden door een speciaal voor dit doel bijeen geroepen algemene vergadering, die het besluit tot wijziging neemt met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen;
- b. Bij geschillen omtrent de uitlegging van de bepalingen van dit reglement beslist het bestuur, behoudens verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.